



## Contatti

### Telefono

### Email

### Indirizzo

50063 (FI)

## Percorso scolastico

Settembre 2000-Giugno 2006

Diploma Scuola Media superiore

GESTIONE AZIENDALE

ITCS R.Magiotti Montevarchi(AR)

Valutazione: 93/100

## Competenze

### Pacchetto Office

.

### Programmi di Gestione

contabile Excel

Programmi Controllo  
bancario

### Patente B

## Lingu

e

Italiano

(madrelingu

a)

Inglese (B1)

# Luchini Alice

20/11/1987

Esperienza triennale nel settore economico-aziendale ed esperienza pluridecennale nel settore economico-bancario. Ricoprendo ruoli di bilancio, ufficio acquisti/vendite, fatture e più in generale tutto ciò che riguarda la segreteria per quanto riguarda l'ambito aziendale e data entry e supervisione dei protocolli bancari per quanto riguarda il ramo economico-bancario. Buona capacità di lavorare in team e predisposizione alla collaborazione. Efficace capacità organizzativa ed elasticità lavorativa.

## Esperienze

### 2015-Oggi

Basilichi S.p.a.; Bservice S.r.l.; Bdm S.r.l.

#### Data entry, Back Office tesoreria, gestione fondi pensione, attività di antiriciclaggio

Lavorazione effetti, back office tesoreria gruppo Credit Agricole, controllo fondi pensione e intermediari per il gruppo Medio Banca, lavorazione Aml e Avr per il cliente Nexi. Elaborazione protocolli bancari con utilizzo (ed annessi corsi interni all'azienda) del pacchetto Office con particolare attenzione al programma excel, utilizzato frequentemente nello svolgimento delle mansioni.

### 2010-2015

BDA SRL Sesto Fiorentino (FI)

#### Microfilm e data entry

Sviluppo microfilm della provincia Autonoma di Bolzano e data entry deleghe F24. Trasformazione del documento cartaceo in bobine di microfilm volte alla digitalizzazione mediante fotogrammi e backoffice bancario.

### 2007-2010

Hpm Italy s.r.l. loc. Bomba Cavriglia (Ar)

#### Ufficio Amministrazione

Gestione bilanci, fatture vendita e acquisto e gestione magazzino presso un'azienda produttrice di macchine per taglio lamiera. Acquisizione di competenze gestionali, amministrative e stoccaggio magazzino con annessa fatturazione degli ordini e delle vendite. Stipulazione dei bilanci aziendali e commissioni esterne presso banche ed uffici postali.

In Fed.  
Luchini Alice